# COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

**(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

## DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01/07/2018-31/12/2020.

### INDICE


**Art. 1** – Oggetto del contratto
**Art. 2** – Durata del contratto
**Art. 3** – Valore del contratto
**Art. 4** – Soggetti ammessi a partecipare
**Art. 5** – Requisiti di partecipazione alla gara
**Art. 6** – Documentazione comprovante il possesso dei requisiti
**Art. 7** – Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti- Divieti
**Art. 8** – Avvalimento
**Art. 9** – Criteri di aggiudicazione
**Art. 10** – Garanzia a corredo dell'offerta
**Art. 11** – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla gara
**Art. 12** – Modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti
**Art.13** – Soccorso Istruttorio
**Art. 14** – Definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi
**Art. 15** – Aggiudicazione definitiva e adempimenti conseguenti
**Art. 16** – Stipula del contratto e attivazione del servizio
**Art. 17** – Accesso agli atti: differimento ed esclusione
**Art. 18** – Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003
**Art. 19** – Acquisizione dei documenti di gara
**Art. 20** – Ricorso
**Art. 21** – Norme applicabili

**ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

**ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata di mesi 30 (trenta) a decorrere dallo 01/07/2018 al 31/12/2020 con possibilità di rinnovo alla scadenza, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

**ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO**

1. Il valore del contratto pari ad € 10.000,00 oltre Iva per tutta la durata del periodo corrispondente ad € 4.000,00 oltre Iva annui sulla base del compenso annuo posto a base di gara, ed €. 4.000,00 oltre Iva per l'eventuale periodo di rinnovo così come previsto dall'art.25 della Convenzione ;

**ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (art. 65, Regolamento di Contabilità)**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 65 del Regolamento di contabilità: le Banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385, operanti nel Comune e nei Comuni confinanti, purchè disponibili all'apertura di apposito sportello nel Comune di Monterosso Almo.

**ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale (art. 80, d.Lgs. n. 50/2016 e succ. mm.ii.):**

non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero:

a) non trovarsi in stato di liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
b) non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965. Tale condizione deve sussistere anche in capo agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, i quali dovranno produrre separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
c) non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE. L'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti indicati alla lettera precedente, nonché nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
d) non avere commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione aggiudicatrice ovvero non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
e) non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
f) non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
g) non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
h) essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
i) non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lettera e) del d.Lgs. n. 231/01 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

**Requisiti di idoneità professionale (art. 83 d.Lgs. n. 50/2016 e succ. mm.ii.):**

a) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore

a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);

b) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) aver gestito negli ultimi tre anni il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali;
b) avere uno sportello attivo nel territorio comunale;
c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

## ART. 6 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
3. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:
   a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.;

4. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è dimostrato mediante la presentazione dei seguenti documenti:
   - Certificato rilasciato e vistato dall'ente locale attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo triennio;

## ART. 7 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
5. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti.** In tale caso essi dovranno:
   a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
   b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
   c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti,** dovranno:
   a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
   b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
   c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
7. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
8. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

## ART. 8 - AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
   - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
   - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

## ART.9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.
2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

| N. | Criterio | Punteggio massimo[1] |
|---|---|---|
| 1 | **Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune:** rialzo in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, rilevato mediante stampa specializzata, ridotto del ..... | 5 |
| 2 | **Tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego della liquidità fuori tesoreria unica tramite pronti contro termine:** rialzo in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor (base 360) di durata pari alla durata dell'operazione, media mese precedente l'inizio dell'operazione, rilevato mediante stampa specializzata, ridotto del..... | 5 |
| 3 | **Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria:** ribasso in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, rilevato mediante stampa specializzata, aumentato del..... | 50 |
| 4 | **Erogazione di sponsorizzazioni e /o contributo annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'ente** (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere) Punti 5<br>*E*<br>***Compenso per lo svolgimento del servizio (ribasso in termini % sul canone posto a base di gara)Punti 5*** | 10 |
| 5 | **Costi e/o spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria** | 5 |
| 6 | **Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari, così suddiviso:**<br>su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere, punti 5<br>su conti correnti bancari intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal tesoriere punti 5 | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | **Gestione informatizzata del servizio di tesoreria** anche mediante sviluppo di innovazioni tecnologiche atte a favorire nuove forme di riscossione e di pagamento, senza oneri a carico dell'ente ( mandato informatico, POS, circolarità, home-banking, ecc.) | 5 |
| 8 | **Esperienza acquisita nella gestione del servizio di Tesoreria negli Enti Locali** | 5 |
| 9 | **Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti** | 5 |

3. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.
4. La mancata indicazione degli elementi previsti ai punti 1), 2), 3), 5), 6) e 7) comporterà l'esclusione dell'offerta.

**ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (due percento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.

**ART.11 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, contenente due plichi, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **" Contiene offerta per la partecipazione alla gara del servizio di Tesoreria periodo 01/07/2018 - 31/12/2020".**
2. Il plico 1 denominato " **Documentazione amministrativa**", dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara di cui al fac-simile allegato (A), e lo schema di convenzione sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante;
3. Il plico 2 " **Offerta Economica**"dovrà essere redatto su carta bollata di cui al fac-simile allegato (B), e contenere a pena di esclusione dalla gara, l'offerta per i fattori economici e qualitativi previsti e sottoscritta dal legale rappresentante.
4. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
5. Le richieste ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

**ART.12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale **in data 27/04/2018 alle ore 11.00.**
2. La commissione avrà cura di verificare che le buste siano integri e che contengano i due plichi richiesti. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara.
3. Non trova applicazione l'articolo 97 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. relativo ai criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse. La Commissione si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità delle offerte presentate e, relativamente alle offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anomale, procederà, in contraddittorio con gli offerenti interessati, alla verifica dei suoi elementi costitutivi. Si applica, in tal senso, l'articolo 97 comma 3 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto compatibile.
4. Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.
5. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

**ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del d.Lgs. n. 50/2016.
2. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore del Comune ad una sanzione pecuniaria pari

allo 0,5% [2] del valore della gara e quindi pari ad € 160,82 che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario presso BAPR IBAN: IT95U0503684490T20130130001; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto della lettera d'invito) e il CIG di riferimento.

3. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
4. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

## ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

| N. | Criterio | Punteggio massimo | Parametro di attribuzione punteggio |
|---|---|---|---|
| 1/2 | **Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della Tesoreria Unica, e su operazioni di reimpiego della liquidità.** | Max 10 punti | Spread in diminuzione rispetto a Euroribor a tre mesi base 360 media mese precedente vigente tempo per tempo; lo Spread in diminuzione avrà il seguente punteggio:<br>- Pari al tasso di cui sopra senza nessuna diminuzione Punti 10<br>- Per ogni diminuzione dell'1% del tasso di cui sopra punti - 3 |

[2] Tale penale deve essere compresa tra l'uno per mille e l'uno per cento del valore della gara ovvero dell'importo posto a base di gara (compresi gli oneri per la sicurezza).

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria** | Max 50 punti | Spread in aumento rispetto a Euroribor a tre mesi base 360 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazione di massimo scoperto: lo Spread in aumento avrà il seguente punteggio:<br>- Pari al tasso di cui sopra senza nessun aumento Punti 50<br>- Per ogni aumento dell' 1% del tasso di cui sopra punti – 10 |
| 4 | **Erogazione annua di sponsorizzazioni/contributi a titolo di liberalità** (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere)<br><br>***Compenso per lo svolgimento del servizio (ribasso in termini % sul canone posto a base di gara)*** | Max 10 punti | Valore in migliaia di euro del *contributo/sponsorizzazione offerto/a*, al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti. Il punteggio massimo è pari a Punti 5. Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:<br><br>Punteggio offerta = punteggio max * Importo offerta considerata / Importo offerta più alta<br><br>Compenso per lo svolgimento del servizio<br><br>Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti (Punti 5) Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:<br><br>Punteggio offerta = punteggio max * Importo offerta considerata / Importo ribasso più alto |
| 5 | **Costi e/o spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria:** | Max 5 punti | Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'offerta che accetta di sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio.<br>Ogni 0,5 euro di commissione proposta sarà attribuito un punteggio decrescente di un punto fino all'azzeramento |
| 6.1 | **Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del tesoriere:** | Max 5 punti | Verrà attribuito il massimo dei punti previsti se viene offerta una commissione pari a zero .<br>Ogni 0,5 euro di commissione proposta sarà attribuito un punteggio decrescente di un punto fino all'azzeramento |
| 6.2 | **Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari su c/c intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal tesoriere** | Max 5 punti | Verrà attribuito il massimo dei punti previsti se viene offerta una commissione pari a zero .<br>Ogni 0,5 euro di commissione proposta sarà attribuito un punteggio decrescente di un punto fino all'azzeramento |

| N. | Criterio | Punteggio massimo | Parametro di attribuzione punteggio |
|---|---|---|---|
| 7 | **Gestione informatizzata del servizio di tesoreria** | Max 5 punti | Trattandosi di elemento di natura qualitativa verrà attribuito un punteggio, a discrezione della Commissione, sulla base di un giudizio sintetico motivato in relazione alla tipologia dei servizi offerti, alle caratteristiche tecniche, alle modalità organizzative, alle attività a supporto dell'ente nonché ai tempi di esecuzione così determinato:<br>Ottimo - punti 5<br>Buono – punti 4<br>Sufficiente - punti 3<br>Scarso - punti 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | **Esperienza acquisita nella gestione del servizio di Tesoreria negli Enti Locali** | Max 5 | Servizi di Tesoreria, svolti per conto degli Enti Locali in ambito provinciale, in essere alla data di scadenza del bando:<br>da 1 a 3 Punti1<br>da 4 a 10 Punti 2<br>otre Punti 5 |
| 9 | **Altri servizi aggiuntivi o migliorativi offerti** | Max 5 punti | Trattandosi di elemento di natura qualitativa verrà attribuito un punteggio, a discrezione della Commissione, sulla base di un giudizio sintetico motivato in relazione alla tipologia dei servizi offerti, alle caratteristiche tecniche, alle modalità organizzative, alle attività a supporto dell'ente nonché ai tempi di esecuzione, così determinato:<br>Ottimo - punti 5<br>Buono – punti 4<br>Sufficiente - punti 3<br>Scarso - punti 2<br>Nessun punteggio verrà attribuito a chi non offre servizi aggiuntivi o migliorativi. |

1. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

**ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvedere mediante apposita determinazione entro 15 giorni.
2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
   a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
   b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati.
5. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.

**ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La stipulazione, per ragioni di urgenza connessi all'imminente scadenza del contratto, avrà luogo entro 5 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre lo 01/07/2018 Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata.

**ART. 17- ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (artt.53 e 80, d.Lgs. n. 50/2016)**

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.e dall'art. 53 e art. 80 del D.L.gs.50/2016

**ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Monterosso Almo ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati fomiti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monterosso Almo ed il responsabile del trattamento è la D.ssa Morello Maria Rita.

**ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono presso l'Ufficio Contratti del Comune, sito in Monterosso Almo, Vicolo Silva (tel. 0932/979088 fax 0932/979088) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

**ART. 20- RICORSO (art. 204, d.Lgs. n. 50/2016)**

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Catania, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva

**ART. 21 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
   - Codice Civile;
   - Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
   - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
   - D.Lgs. 50/2016 e successive modificazione ed integrazioni;
   - R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
   - R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
   - regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Monterosso Almo

Il resp. del Procedimento
(Sig. Amato Cosima)

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
UFFICIO RAGIONERIA

Il Responsabile dell'Area Ec.- Finanziaria

(D.ssa Morello Maria Rita)