

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno del mese di presso il comune di Monterosso Almo, sono presenti:

1. il Sindaco, dott. Salvatore Pagano, domiciliato per la carica in Monterosso Almo, presso il Palazzo municipale sito in via _____, il quale interviene nel presente atto esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del comune di Monterosso Almo;
2. il sig. _____, nato a _____, il _____;

Tra le parti, come sopra costituite

Premesso che con decreto sindacale n. _____ del _____ è stato affidato al sig. _____ l'incarico di esperto per le materie meglio specificate nel citato provvedimento che qui s'intendono riportate e dettagliate.

ART. 1 – Affidamento e oggetto dell'incarico

Il comune di Monterosso Almo, rappresentato come sopra, affida al sig. _____ sopra meglio generalizzato e che nel proseguo sarà indicato solamente "l'esperto", che accetta, l'incarico di esperto del Sindaco, ai sensi di quanto previsto dall'art.14 della Legge Regionale 26/08/1992, n.7 e s.m.i. ed in armonia con le norme statutarie e regolamentari di questo Ente, al fine di coadiuvarlo nell'espletamento delle sue funzioni in materia di riordino e sistemazione dell'archivio storico comunale.

L'attività di consulenza richiesta per lo svolgimento dell'incarico è la seguente: attività di impulso e di consulenza nei confronti del Sindaco nelle attività di schedatura finalizzata al riordinamento, inventariazione e proposta di scarto della documentazione depositata presso l'Archivio Storico Comunale.

L'incarico, prescindendo da obblighi di presenza fisica, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune; l'esperto svolgerà l'incarico conferito, attesa la natura fiduciaria, in rapporto diretto con il Sindaco e le strutture comunali di riferimento, pur non essendo assoggettato gerarchicamente né disciplinarmente, al Comune conferente.

In nessun caso sono conferiti all'Esperto poteri di formazione di atti con valenza verso l'esterno e/o l'esercizio di funzioni pubbliche anche di rappresentanza.

ART. 2 Modalità di espletamento dell'incarico

L'Esperto svolgerà la prestazione professionalmente, con autonomia organizzativa e operativa, con gli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento dell'incarico e in base all'obiettivo da perseguire.

L'Esperto svolgerà l'incarico conferito e la propria prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività;

L'Esperto è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio come definito dai contenuti del CCNL Enti Locali.

L'Esperto potrà intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune a condizione che non si configurino conflitti d'interesse e che gli stessi non creino danno all'immagine e pregiudizio al

Comune medesimo.

Le presenti clausole rivestono per il Comune carattere essenziale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

ART.3 Durata dell'incarico

La validità e l'efficacia del presente disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione fino al termine del mandato sindacale, salvo risoluzione anticipata.

ART. 4 Responsabilità

L'Esperto solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi connessa all'incarico affidato.

ART. 5 - Compensi

Il presente incarico è conferito a titolo gratuito.

Viene riconosciuto all'Esperto il solo diritto al rimborso delle spese vive debitamente documentate, nel limite massimo di € 1.000,00 per l'intera durata dell'incarico.

ART. 6 Adempimenti relativi alla privacy

L'Esperto è nominato incaricato per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e smi.

L'Esperto, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo al l'incarico affidato.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale, vengono trattati e devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

ART.7 Risoluzione del contratto

Nel caso in cui l'Esperto decida di interrompere il rapporto prima della sua naturale scadenza, dovrà darne motivata comunicazione con preavviso di 15 giorni.

Al Comune è fatta salva la possibilità di risolvere il contratto in qualsiasi momento dandone comunicazione al professionista.

Oltre che per scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto per cause indipendenti dalla volontà delle parti.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", che, con l'art. 2, comma 3, estende "per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo" e degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monterosso Almo.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune la violazione delle disposizioni di cui al D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39, che dispone in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art 1, commi 49 e 50, L. 190/2012.

ART. 8 Registrazione

Il presente disciplinare sarà sottoposto alla registrazione fiscale in caso d'uso a norma delle vigenti

disposizioni di legge.

ART. 9 Prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro

All'Esperto sarà consentito l'accesso alle informazioni sulla prevenzione infortuni e la sicurezza sul lavoro secondo le modalità previste per i dipendenti in servizio presso il Comune.

ART. 10 Norme finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello di Ragusa.

Previa lettura e conferma.

Le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e lo sottoscrivono come appresso.

Monterosso Almo, li _____

L'Esperto incaricato

Per il comune di Monterosso Almo

Il Sindaco