



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



AREA AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

C.A.P. 97010

Tel. 0932/970261 -0932/979402

protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON IMPIEGO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI "ELEVATA QUALIFICAZIONE - TECNICO" ESPERTO IN ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE , CORRISPONDENTE AL PRECEDENTE PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT."D"

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 135 del 19/10/2022, di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, con determinazione dirigenziale n. 858 del 23/11/2022 è stato indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 1 (uno) posto di "Elevata qualificazione -Tecnico Esperto in Attività di protezione civile."
2. Le mansioni lavorative affidate al vincitore riguarderanno attività tecniche, gestionali e/o direttive con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, predisposizione di atti e documenti, redazione di progetti, di schemi, di articolati, di pareri e di istruttorie di specifica complessità e rilevanza, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza; coordinamento di strutture stabili, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.
3. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva pari allo 0,30% in favore del personale militare che, essendo inferiore all'unità piena, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.
4. Il presente bando resta espressamente subordinato:
A. all'approvazione da parte della CO.S.F.E.L. del piano assunzionale 2022.

Art. 2

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali Periodo 2019-2021 per il personale inquadrato nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, corrispondente alla precedente Cat. "D"
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della 13° mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori se spettanti. Si applicano d'ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3 **(Requisiti per l'ammissione)**

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b. godimento dei diritti politici;
 - c. aver compiuto la maggiore età e di non aver raggiunto i limiti previsti per il collocamento a riposo;
 - d. non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
 - e. non essere stati interdetti, ovvero sottoposti, a misure che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
 - f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e/o non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
 - g. essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso e/o i candidati risultati idonei. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo equivale a rinuncia ai posti messi a selezione;
 - h. essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
 - i. possesso della patente di guida di categoria B;
 - l. diploma di laurea vecchio ordinamento in INGEGNERIA CIVILE, INGEGNERIA EDILE, INGEGNERIA EDILE – ARCHITETTURA, INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E AMBIENTALE, ARCHITETTURA, URBANISTICA, oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea sopra indicati;
 - m. master rilasciato da una università pubblica - o legalmente riconosciuta - in Disaster Management o similari o, in alternativa, comprovata esperienza nell'ultimo triennio di almeno un anno in attività di coordinamento con funzioni tecniche in Protezione Civile;

- n. diploma di abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;
- o. essere in possesso di certificazione informatica ECDL/ICDL o PEKIT o EIPASS emesso da un ente abilitato al rilascio del titolo;
- p. conoscenza della lingua inglese.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, equivalente o equiparato per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza. Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, saranno ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti verrà verificato al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per il soggetto da assumere. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa vantare alcuna pretesa o diritto;

5. La determinazione di ammissione o esclusione dei candidati è adottata dal Responsabile dell'Area Affari Generali .

6. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove.

Art. 4 **(Domanda di partecipazione)".**

1. La domanda di partecipazione deve obbligatoriamente essere redatta sull'apposito modello "Allegato A" che fa parte integrante del presente bando. Nella stessa i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) i recapiti ai quali inviare eventuali comunicazioni: PEC e numeri di telefono;
- c) di aver compiuto l'età di 18 anni ed il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;
- e) di non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario, dovranno essere specificate tali condanne;

- f) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali misure;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
- h) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto messo a concorso;
- i) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
- l) l'esatta denominazione del titolo di studio in possesso e coincidente con quello richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'Università presso cui è stato conseguito. In caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto;
- m) l'esatta indicazione delle attività di coordinamento di funzioni tecniche svolte in Protezione Civile nell'ultimo triennio, ovvero l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'Università presso cui è stato conseguito il Master in Disaster Management o similari;;
- n) l'esatta denominazione del titolo informatico posseduto e richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'ente presso cui è stato conseguito;
- o) il luogo e l'anno di avvenuto conseguimento dell'abilitazione professionale;
- p) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- q) di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all' "Allegato B";
- r) di autorizzare il Comune di Monterosso Almo al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti relativi al concorso.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

2. In calce alla domanda devono essere apposte la data e la firma del candidato, pena la nullità della stessa.

3. A corredo della domanda, pena la non ammissione al concorso, i candidati devono allegare:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) la ricevuta dell'avvenuto pagamento della **tassa concorsuale pari ad € 10,00 da versare :**
 - sul **conto corrente postale n. 10940971 intestato a "Comune di Monterosso Almo - Servizio di Tesoreria"**, indicando nella causale il proprio nome, cognome e la seguente dicitura **"RIF. Tassa Concorso Elevata Qualificazione - tecnico – Esperto in Attività di protezione civile"**;
 - sul seguente **IBAN: IT70M0503684490CC0130124190 intestato a "Comune di Monterosso Almo – Servizio di Tesoreria"**, indicando nella causale del bonifico il proprio nome, cognome e la seguente dicitura: **"RIF. Tassa Concorso Elevata Qualificazione - tecnico - Esperto in Attività di protezione civile"**;
- c) il proprio curriculum vitae redatto su formato europeo, firmato e datato;.

Art. 5

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. Il termine ultimo per la presentazione delle domande ricade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U.R.S. dell'avviso del presente bando. Se il termine ultimo ricade in giorno

festivo, lo stesso è prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo. La domanda di partecipazione, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4, **firmata in originale**, deve essere inoltrata unitamente agli allegati richiesti secondo una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

- a) **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo: Ufficio Protocollo Comune di Monterosso Almo - Piazza S. Giovanni n° 10 — 97010 Monterosso Almo, entro le ore 14.00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. A tal riguardo farà fede il timbro postale di spedizione. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura ***"Domanda per la selezione pubblica per l'assunzione di n° 1 Elevata Qualificazione Tecnico - Esperto in Attività di Protezione Civile - a tempo pieno ed indeterminato"***;
 - b) **per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C, inviata a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificato, entro le ore 14.00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione e trasmessa come file unico in formato PDF non modificabile. Nell'oggetto della trasmissione deve essere inserita la seguente dicitura ***"Domanda di partecipazione del candidato Sig. (nome e cognome) al concorso pubblico per n. 1 posti Elevata Qualificazione- Tecnico - Esperto in Attività di Protezione Civile - a tempo pieno ed indeterminato"***. **Non saranno prese in considerazione**, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata o da indirizzo PEC intestato a soggetto diverso da quello indicato nella domanda di partecipazione o recapitate ad altri indirizzi mail/pec del Comune.
2. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità sulla dispersione degli atti a lei non imputabile.
 3. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Art. 6

(Motivi di esclusione)

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
 - a) la spedizione tardiva della domanda (poiché avvenuta oltre i termini di scadenza previsti nel presente bando) ovvero avvenuta prima della pubblicazione dell'estratto in G.U.R.S.;
 - b) la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
 - c) l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
 - d) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
 - e) la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - f) la mancanza in allegato della copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa concorsuale o che attesti il pagamento parziale di essa;

Art. 7

(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice verrà nominata con apposita determinazione dal Segretario Comunale o da chi lo sostituisce - almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove concorsuali.

Art. 8

(Eventuale Preselezione)

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, che consisterà nella somministrazione a ciascun candidato di n. 30 quiz a risposta multipla avente ad oggetto le materie delle prove concorsuali, la cui correzione potrà essere affidata ad un soggetto specializzato in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. .

Nel test a risposta multipla, per ogni risposta corretta la Commissione assegnerà 1 punto. Per ogni risposta lasciata in bianco assegnerà zero punti. Per ogni risposta errata verranno sottratti 0,20 punti dal punteggio totale. Il candidato dovrà contrassegnare la sola risposta che ritiene corretta per ogni singola domanda. Non saranno ammesse correzioni, pena la sottrazione di 0,20 punti per ogni domanda che non avrà una risposta univoca.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova sarà di 60 minuti.

Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali, in ordine decrescente, i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, nonché i candidati che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30° candidato ammesso a sostenere la prova scritta.

Non saranno ammessi in aula testi, libri, appunti nè materiale informatico di alcun genere, pena l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione procederà alla correzione dell'elaborato e comunicherà mediante avviso pubblico sul sito dell'Ente il punteggio al candidato.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

L'avviso della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Monterosso Almo nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

La graduatoria degli ammessi alla prova scritta, in caso di preselezione, sarà pubblicata al termine della correzione, sul sito del Comune di Monterosso Almo, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso"

Art. 9

(Prove d'esame)

1. La selezione concorsuale prevede una prova scritta ed una prova orale così articolate: - la prova scritta verterà su una o più delle seguenti materie:

- Normativa in materia di tutela del paesaggio di livello nazionale e regionale;
- Pianificazione urbanistica attuativa;
- Legislazione nazionale e regionale in materia edilizia - D.P.R.380/2001 e Legge Regionale 18 marzo 2022 e ss.mm.ii.;

- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri mobili e temporanei;
- Elementi di tecnica delle costruzioni;
- Aspetti progettuali e costruttivi delle costruzioni stradali;
- Elementi di estimo civile, rurale, ambientale e catastale;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudo e monitoraggio dei lavori di opere pubbliche;
- Sistemi realizzativi e normativa nazionale e regionale in materia di beni architettonici, con particolare riferimento ai progetti di recupero del territorio e di riqualificazione urbana;
- Elementi di ingegneria naturalistica;
- Quadro normativo e giuridico vigente in materia di Protezione Civile;
- Pianificazione dell'emergenza e modelli di intervento della Protezione Civile e suo coordinamento operativo (Legge n. 401 del 9 novembre 2001);
- Indirizzi operativi per la gestione del sistema di allertamento nazionale per il rischio idrogeologico e idraulico (Direttiva 27 febbraio 2004 - Direttiva del 25 febbraio 2005);
- Legge quadro sugli incendi boschivi (Legge n. 353 del 21 novembre 2000);
- Rischio Sismico e tutela dei Beni Culturali;
- Modello di intervento della Protezione Civile e Coordinamento;
- Elementi generali di conoscenza sull'impiego di social network nella comunicazione delle emergenze.
- Normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al D.lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e alle normative vigenti in materia di accesso ai documenti o atti amministrativi;
- L. 241/90 sulla semplificazione amministrativa;
- Tutela dei dati personali in ambito Europeo;
- Codice di comportamento e responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici;
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;

La prova scritta consiste:

- a) nella stesura di un atto tipico del profilo da assumere (peso 9/30);
- b) nel fornire 3 risposte aperte su altrettante domande formulate sugli argomenti previsti per la precedente prova (peso 7/30 per ciascuna domanda)

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30 punti.

La prova scritta avrà la durata massima di 120 minuti e si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo minimo di almeno 21/30 e verrà ammesso a sostenere, in altra data, la prova orale..

La prova orale, consistente nel fornire 3 risposte ad altrettante domande sorteggiate da egli stesso sulle materie previste per la prova scritta, si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 21/30. In tale sede verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30 punti.

La graduatoria degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito del Comune di Monterosso Almo, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni impartite o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Le date per lo svolgimento delle prove saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito del comune alla sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Art. 10

(Formazione ed approvazione della graduatoria)

1. La votazione finale verrà determinata dalla somma del punteggio ottenuto dal candidato nella prova scritta e nella prima prova, in quanto la eventuale prova preselettiva determinerà solo un giudizio di idoneità o non idoneità a proseguire nelle altre due fasi concorsuali.
2. A parità di punteggio opereranno le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come richiamati nello schema allegato "B" al presente bando ed in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane d'età.
3. La graduatoria del concorso verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, su proposta della Commissione esaminatrice. La stessa conserverà efficacia per il tempo previsto dalle normative vigenti.
4. I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'orario stabilito per lo svolgimento di esse, muniti di idoneo documento di riconoscimento e di una penna ad inchiostro indelebile di colore nero. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle prove d'esame nel rispetto dell'orario e del giorno fissato, verrà ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto dal poter sostenere le prove d'esame.

Art. 11

(Svolgimento della selezione e comunicazioni)

1. Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate sul sito www.comune.monterossoalmo.rg.it nella sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Art. 12

(Comunicazione esito. Documenti)

1. Il candidato per il quale viene disposta l'assunzione sarà formalmente invitato a produrre la documentazione che verrà indicata nella lettera di invito.

2. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario, implicitamente autorizzando l'Amministrazione Comunale allo scorrimento della graduatoria.
3. Qualora dalla verifica dei documenti prodotti emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà da tutti i benefici eventualmente conseguiti, salvo comunicazione all'A.G. per gli aspetti penalmente rilevanti.
4. I candidati per i quali si dispone l'assunzione verranno sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'Ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica ed in caso di non idoneità, verranno dichiarati decaduti dall'impiego.

Art. 13

(Assunzione in servizio)

1. L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale, come calcolati nel piano triennale del fabbisogno del personale. L'assunzione del vincitore, inoltre, è subordinata all'approvazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno (C.O.S.F.E.L.). L'assunzione, quindi, rimane espressamente subordinata alla possibilità dell'Ente di procedervi senza che il vincitore possa vantare diritti di sorta alcuno.
2. Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.
3. Il vincitore verrà assunto in servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Art. 14

(Trattamento dei dati personali)

Con riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monterosso Almo, con sede in piazza S. Giovanni, 10, nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, il Sindaco.

Art. 15

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla normativa applicabile in materia, nonché alle disposizioni di legge.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Monterosso Almo.
3. Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Maddalena Caruso - Responsabile Area Affari Generali e Risorse Umane.
4. Il Comune di Monterosso Almo si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative sopravvenute.
5. Il testo integrale del presente bando, la domanda di partecipazione e la dichiarazione per gli eventuali titoli di preferenza sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.monterossoalmo.rg.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e pubblicati, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana -Serie Speciale - Concorsi.
6. Per informazioni o chiarimenti, tel.0932970402, PEC protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it.

Monterosso Almo ,data di pubblicazione in GURS

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e risorse Umane

F.to Dott.ssa Maddalena Caruso

Allegati al presente bando:

A (modello di domanda)

B (schema titoli di preferenza)