



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



COPIA

SINDACO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 5	Data emissione	21-02-2023
------	----------------	------------

Oggetto:

Trattamento economico annuo lordo del Segretario Comunale Dott.ssa Chiara Sallemi

IL SINDACO

Visto l'art 97 comma 1 del DLgs n. 267/2000, secondo cui "Il Comune e la Provincia hanno un Segretario titolare dipendente dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'art 102 e iscritto all'albo di cui all'art 98";

Richiamata la determinazione Prot.n.0190471 del 07.12.2022 (Prot. interno Ente n.11520 del 07.12.2022) con la quale il Prefetto della Provincia di Palermo ha assegnato alla Dott.ssa Chiara Sallemi la titolarità della sede di segreteria del Comune di Monterosso Almo;

Richiamata la determinazione sindacale n.43 del 07.12.2022 con la quale la Dott.ssa Chiara Sallemi è stata nominata Segretario Comunale del Comune di Monterosso Almo;

Dato atto che la Dott.ssa Chiara Sallemi risulta regolarmente iscritta all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nella fascia professionale "C", abilitazione per i comuni di fascia IV;

che le funzioni svolte dal Segretario Comunale sono quelle indicate nell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

che ulteriori funzioni sono al medesimo attribuite sulla base del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generate degli Uffici e Servizi, nonché conferite attraverso provvedimenti del Sindaco;

che in data 14.12.2022 la Dott.ssa Chiara Sallemi ha assunto regolarmente servizio presso la sede di Segreteria Comunale del Comune di Monterosso Almo;

Richiamati:

L'art 105 del CCNL del 17 dicembre 2020 CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2016-2018), che stabilisce le componenti della retribuzione dei Segretari Comunali e precisamente che "La struttura della retribuzione dei segretari comunali e provinciali si compone delle seguenti voci:

- a) trattamento stipendiale;
- b) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
- d) retribuzione di posizione;

- e) maturato economico annuo, ove spettante;
- f) retribuzione di risultato, ove spettante;
- g) diritti di segreteria, ove spettanti in base alle vigenti disposizioni di legge in materia;
- h) retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate, ove spettante.

Al segretario comunale e provinciale compete altresì una tredicesima mensilità corrisposta nel mese di dicembre di ogni anno.

Per il calcolo del compenso per diritti di segreteria previsti dalla lettera g) del comma 1, si prendono a base le voci di cui allo stesso comma 1, con esclusione della lettera f) e della stessa lett. g).;

L'art 107 del C.C.N.L. sottoscritto in data 17 dicembre 2020 che definisce i valori della retribuzione di posizione;

Considerato che nell'ambito delle risorse disponibili, gli Enti assicurano, altresì, che la retribuzione di posizione del Segretario (riferita agli importi annui lordi del precedente contratto come definito dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001) non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata dell'Ente - cosiddetto "galleggiamento"- in base al Contratto Collettivo dell'area della dirigenza o in assenza dei dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa (art.41 comma 5 del C.C.N.L. del 16/05/01); che presso il Comune di Monterosso Almo la retribuzione di posizione della funzione dirigenziale più elevata è pari a € 16.000,00;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 17.12.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Ravvisato che spettano al Capo dell'Amministrazione Comunale le attribuzioni in ordine agli istituti contrattuali connessi al rapporto di lavoro del Segretario Comunale ai sensi dell'art 15 del D.P.R. 465/1997;

Ritenuto che quindi che occorre doversi provvedere alla determinazione del trattamento economico del Segretario Comunale come stabilito dalla vigente normativa;

Vista la L.R. 48/1991 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, e con decorrenza dalla presa di servizio del Segretario Comunale:

Di dare atto che lo stipendio tabellare, comprensivo **della vacanza contrattuale** e della 13^a mensilità, spettante del Segretario Comunale, Fascia Professionale C, Dott.ssa Chiara Sallemi, titolare della sede di segreteria (Classe IV) del Comune di Monterosso Almo- ai sensi del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 1° marzo 2011 nonché delle modifiche apportate dall'art 107 del CCNL sottoscritto il 17 dicembre 2020 è pari ad € 36,208,64 annui lordi;

Di dare atto che con decorrenza dal 1° gennaio 2018, i valori complessivi annui lordi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'art. 3, comma 6 del CCNL del 1° marzo 2011, per i segretari di fascia professionale "C" sono pari ad € 7.750,00;

Di dare atto che la P.O. con retribuzione di posizione più elevata presente nel Comune di Monterosso Almo percepisce a tale titolo l'importo di € 16.000,00;

Di attribuire, pertanto, alla Dott.ssa Chiara Sallemi con decorrenza dal 14.12.2022 il trattamento economico annuo lordo in applicazione del CCNL dei Segretari Comunali e

Provinciali del 01 marzo 2011 e del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 17 dicembre 2020 come di seguito indicato:

Trattamento tabellare di base per 13 mensilità	€ 36.208,64
Vacanza Contrattuale	€ 434,59
Indennità di posizione	€ 7.750,00
Galleggiamento ex art 41 CCNL 16/11/2001	€ 8.250,00
TOTALE	€ 52.643,23

Di provvedere alla rideterminazione della retribuzione corretta con congruaggio della mensilità percepita dicembre 2022 e gennaio 2023

Di corrispondere al Segretario Comunale, Dott.ssa Chiara Sallemi, i diritti di segreteria e di rogito nella misura spettante dalla vigente normativa;

Di demandare al Responsabile del servizio finanziario e del servizio di gestione economica del personale il compimento di tutti gli atti necessari a dare esecuzione al presente atto;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed in modo permanente nella competente sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Personale Titolare di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice";

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale. Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO

F.to Salvatore Pagano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 08-03-2023.

Li, 21-02-2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Maccarrone Agata
