

**D.Lgs. 39/2013 – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI**

La/Il sottoscritto IUCOLANO SALVATORE nato a RAGUSA

il 24-03-1956 residente a RAGUSA

al fine di:

☐ ricevere l'incarico

☒ permanere nell'incarico

di Posizione Organizzativa

presso il Comune di MONTEROSSO ALMO

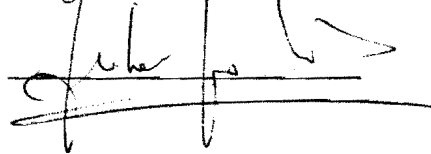
ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39 e degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- di non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Data 19/12/2014

Il dichiarante



Comune di Canegrate

Sottoscritto in mia presenza in data _____

Il funzionario addetto _____

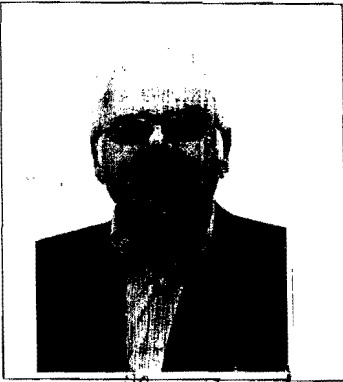
(1) La sottoscrizione della presente va fatta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione; in alternativa, alla documentazione va allegata fotocopia di un documento valido d'identità.

Allega: ☐ copia di un documento di identità valido.

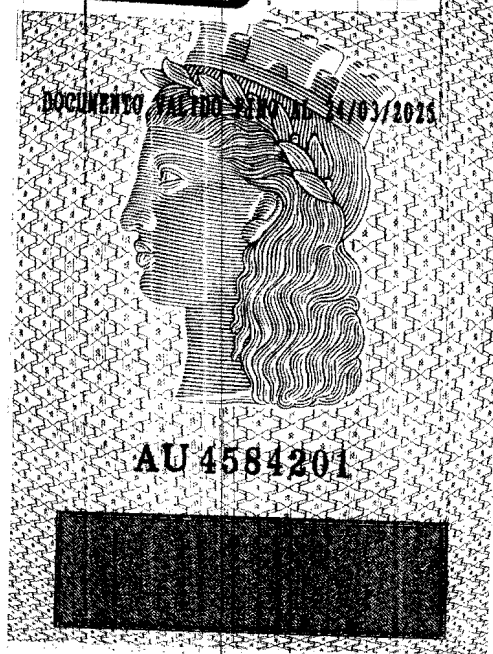
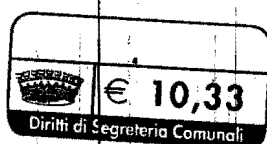
Comune di Canegrate. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali connesse all'incarico/alla carica ricoperta, e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ed il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Canegrate per il quale l'incarico viene svolto o che conferisce l'incarico, responsabile è la Dott.ssa Teresa La Scala, Segretario Generale pro tempore. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al Servizio Risorse Umane, verranno diffusi da parte del Comune, in particolare la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 39/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.).

Cognome **IUCOLANO**
 Nome **SALVATORE**
 nato il **24/03/1956**
 (atto n. **264** P **I S A**)
 a **RAGUSA** (**RG**)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **RAGUSA (RG)**
 Via **San Sebastiano, 33**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **IMPIEGATO**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1.75**
 Capelli **BIANCHI**
 Occhi **AZZURRI**
 Segni particolari


 Firma del titolare *[Signature]*
MONTEROSSO ALMO **27/03/2014**
 Impronta del dito *[Finger impression]*

[Signature]
Presidente del Sindaco
Roberto Minardi



OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 17 del Codice di Comportamento

Il/La sottoscritto/a IUCOLANO SALVATORE,
nato/a RAGUSA (RG), il 24-03-1956 residente in
RAGUSA (RG), Via SAN SEBASTIANO, n. 33,
nella qualità di Titolare di P.O. del Settore AA.GG. - S.U.A.P. - ATTIVITA' PROD. VE
presso il Comune di MONTEROSSO ALMO

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

1) le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge:

/

2) eventuali parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che lo pongano in contatti frequenti con il Settore che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti al Settore e precisamente:

/

Fornisce le seguenti informazioni sulla propria situazione patrimoniale e sulla dichiarazione dei redditi 2013:

€ 22.177,10

Data 19/12/2014

Il Titolare di Posizione Organizzativa

[Firma]

Il sottoscritto **Dott. Salvatore Iucolano** consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarò punito ai sensi del Codice penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. n° 445/2000)

DICHIARA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome:	Salvatore Iucolano;
Indirizzo:	Via San Sebastiano, 33 - 97100 Ragusa -
Telefono:	0932/245704;
Fax:	178/2764645;
Mobile:	393/3523861
E – mail: (privato)	iucolano@tiscali.it ;
E – mail: (Ufficio)	suap@pec.comune.monterosso-almo.rg.it
Nazionalità:	Italiana;
Data di nascita:	24/03/1956;

ESPERIENZA LAVORATIVA: Con Determina Sindacale n° 106 del 03/06/1996, proveniente dal Servizio di Polizia Municipale, sono stato incaricato quale responsabile dell'Ufficio delle Attività Produttive di questo comune; già Agente Contabile dal 05/06/1997, giusto Decreto Sindacale n° 127, vengo nominato, con successivo Decreto n° 48 del 30/10/2002, Responsabile COSAP (Canone Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche) e Responsabile dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei

Diritti sulle Pubbliche Affissioni. Nello stesso periodo, vengo nominato Amministratore Unico nei rapporti con l'Agenzia delle Entrate (SIATEL).

Tra il 2003 ed il 2008, partecipo, in qualità di Referente nominato dall'Amministrazione, ai lavori coordinati dalla Provincia Regionale di Ragusa, per l'implementazione del *"Coordinamento Provinciale dello Sportello Unico per le Attività Produttive"*, del progetto di E – gouvernement denominato *"Progetto Hyblae"* ed al Progetto per implementazione del *Centro dei Servizi Territoriali*.

Nell'aprile del 2006, con l'avvio dello Sportello Unico per le Attività Produttive, divengo Referente dello stesso e contestualmente, vengo nominato Responsabile dello Sportello *"Qui ENEL"* nato attraverso la convenzione tra il comune e l'ENEL s.p.a..

Con successivo Protocollo d'Intesa tra il Dipartimento Regionale per il collegamento con le Istituzioni dell'Unione Europea ed il Comune di Monterosso Almo, per le attività connesse alle Politiche Europee in ambito comunale, vengo nominato Referente per lo *"Sportello Europa"*.

Con Delibera della Giunta Municipale n° 159 del 25/10/2007, viene creata una nuova Struttura Amministrativa, della quale vengo

nominato responsabile, in ossequio ad una norma regionale, competente all'istruttoria delle pratiche per il rilascio dei tesserini che abilitano alla raccolta dei funghi nel territorio regionale.

Come è noto, il Decreto Legislativo 31 Marzo 1998, facendo seguito a quanto stabilito dalla Legge 15 marzo 1997, n° 59, ha assegnato alle Regioni ed agli Enti Locali, in via residuale, la titolarità delle funzioni e dei compiti di Polizia Amministrativa non conservati allo Stato dai commi 3 e 4, dell'art. 1, della già citata Legge 59/1997.

In virtù di quanto sopra, il sottoscritto, fin dal 2007, esercita, con piena responsabilità, tutte le funzioni di stretta competenza dell'Ente, relative ai compiti di Polizia Amministrativa.

Responsabile della Stazione Appaltante Pubblica/Procedente per l'accesso alle funzioni di Sportello Unico Previdenziale ubicata nell'Area Finanziaria/S.U.A.P..

Accreditato al Sistema Codice Unico di progetto di investimento Pubblico c/o il CIPE per la generazione del CUP.

Accreditato presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativamente alle stazioni appaltanti associate ai profili di responsabile del procedimento all'interno dell'Area Economico Finanziaria e del Servizio Sviluppo Economico.

Autorizzato per l'accesso all'area riservata del sito web <https://verifichepa.infocamere.it> finalizzato all'ottenimento di informazioni relative al documento di verifica autocertificazione ed agli elenchi PEC.

Amministratore di **Siatelv2.0-PuntoFisco** dell'Amministrazione Comunale, attraverso <https://puntofiscosc.agenziaentrate.it>

ISTRUZIONE – FORMAZIONE

Diploma di Perito Chimico Industriale Capotecnico, ottenuto nell'anno scolastico 1974/75; Laurea in *Scienze del Governo e dell'Amministrazione* (Classe 19) ottenuta presso l'Università degli Studi di Catania in data 01/06/2005; Laurea Specialistica in *Governo e Gestione di Amministrazioni e Imprese* (Classe 71/S delle lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni) ottenuta in data 29/05/2008.

In possesso della Patente Europea del Computer (ECDL) oltre ad un corso professionale di livello superiore tenutosi all'interno del Corso di Formazione per l'implementazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive, frequentato tra il 13/07/2005 ed il 20/04/2006 (150 ore).

“Corso di qualificazione di funzionari di Enti Pubblici per l'utilizzazione dei Fondi Strutturali Europei” tenutosi presso la sede del

Co.Pa.I. a r.l. dal 28/03/2001 al 30/04/2001 (68 ore).

PROGETTO InEU – *“Azioni di sostegno all'internazionalizzazione della Pubblica Amministrazione”* tenutosi tra il 16/02/2007 ed il 07/06/2007 (25 ore), comprensivo di Stage a Bruxelles, presso il Parlamento Europeo.

PROGETTO FORMATIVO UE – *“Aggiornamento su Europrogettazione e ciclo programmatico 2007-2013”* – D.A n° 4695 del 29/12/2008 (80 ore circa).

CORSO SOSTENIBILITA' – *“Percorso formativo in favore del personale della P.A. nel campo della tutela e sostenibilità”*, tenutosi tra il 01/02/2010 ed il 05/02/2010 (36 ore).

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI E RELAZIONALI: Il lavoro svolto mi ha permesso di acquisire notevoli capacità professionali, sia a livello professionale che relazionale.

Il continuo contatto con altre persone, e la necessità di dovermi continuamente rapportare con le professionalità più disparate sia come front office che come componente nominato dall'Amministrazione, di organi collegiali con competenze decisionali (Coordinamento Provinciale degli Sportelli Unici, Progetto Hyblae sulle Reti Civiche, Progetto Centro dei Servizi Territoriali), hanno arricchito la mia

professionalità e la capacità di comunicazione, che si è rivelata fondamentale nell'affrontare il lavoro di squadra.

Dovere affrontare quotidianamente situazioni particolari per la loro peculiarità, mi permettono di mettermi continuamente in discussione e mi costringono, tenendo sempre vivo il mio interesse, ad un continuo aggiornamento.

La conoscenza di altre lingue, oltre all'italiano, è limitata all'inglese ed al francese, entrambe a livello "discreto" sia per la capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale.

Monterosso Almo, 19 Dicembre 2014

Dott. Salvatore Iucolano